

A TUTTI GLI ASSOCIATI

Oggetto: 8° Congresso Nazionale Ordinario

Care Colleghe e cari Colleghi,

Vi informiamo che gli Organi statutari hanno deliberato la **convocazione** del

8° CONGRESSO NAZIONALE ORDINARIO
per i giorni **24, 25 e 26 ottobre 2019** presso

Hotel Ambasciatori
Viale Vespucci, 22 – 47921 Rimini
www.hotelambasciatori.it

L'inizio del Congresso **Ordinario** è previsto per il giorno 24 ottobre 2019 alle ore 09:00 in prima convocazione e lo stesso giorno

GIOVEDÌ 24 OTTOBRE 2019 - ORE 10:00

in seconda convocazione.

Vi rammento che la partecipazione al Congresso Nazionale, con pieni diritti, sarà consentita alla condizione di *aver pagato la quota associativa al MAGAP*.

Vi ricordo che, in caso di impossibilità a presenziare, è consentito – a norma del vigente Statuto – rilasciare delega ad altro Socio, previo **accordo** col Socio stesso, il quale non potrà far valere più di **due deleghe di voto** (seguirà e-mail successiva con scheda partecipazione e delega).

Abbiamo inoltre il piacere di comunicarvi il riconoscimento di un contributo straordinario ed una tantum, in qualità di rimborso spese, per la partecipazione al nostro Congresso Ordinario del 24, 25 e 26 ottobre 2019 che si terrà a Rimini presso l'hotel Ambasciatori.

Il valore del contributo è riconosciuto nella misura di:

- 50,00 euro per i soli associati la cui distanza sede agenzia-Rimini sede congressuale (solo andata) risulta maggiore di 400 km

Per ottenere il contributo è necessario compilare il modulo allegato corredato di giustificativi di spesa (biglietto treno/aereo e/o ricevute autostradali).

Il rimborso sarà effettuato a mezzo bonifico bancario, a congresso ultimato.

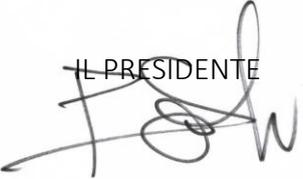
Non sono previsti contributi per spese di altra natura.

Per il calcolo delle percorrenze sarà utilizzata l'[App Google Maps](#).

La richiesta dovrà essere indirizzata via e-mail all'indirizzo segreteria@magap.eu.

Per ulteriori informazioni potete contattare la Segreteria.

In attesa di vedervi numerosi a Rimini Vi saluto cordialmente.

IL PRESIDENTE


Allegati: Programma

Scheda di prenotazione alberghiera

Scheda richiesta rimborso

MAGAP

8° CONGRESSO NAZIONALE ORDINARIO



(Arco di Augusto - 27 a.C.)

Programma dei lavori congressuali

24-25-26 OTTOBRE 2019
Hotel Ambasciatori
Via Vespucci 22
Rimini

GIOVEDÌ 24 OTTOBRE 2019 – Sala Plenaria

- Ore 9:00 Inseediamento della Commissione Verifica Poteri – Registrazione partecipanti
Ore 9:00 Apertura lavori 8° Congresso in prima convocazione
Ore 10:00 Apertura lavori 8° Congresso in seconda convocazione
Elezione dell'Ufficio di Presidenza del Congresso Nazionale Ordinario (Presidente, Vice Presidente e Segretario) nonché della Commissione Scrutinio (tre membri) e della Commissione Mozione (cinque membri)
Ore 10:30 Relazione Morale Giunta Uscente
Ore 11:30 Apertura dibattito politico e presentazione candidature Giunta / Collegio Revisori dei Conti / Collegio Probiviri
Ore 13:30 Lunch
Ore 14.45 Ripresa lavori - dibattito politico
Ore 18:00 Le opportunità Laiche del Magap (presentazione convenzioni e partnership)
Ore 18:45 Intervento emozionale "[Mauro Berruto racconta il Magap](#)". Allenatore di pallavolo italiano, attualmente direttore tecnico della Nazionale italiana di tiro con l'arco.
Ore 19:45 Chiusura lavori
Ore 20:30 Cena conviviale presso Ristorante Hotel Ambasciatori

VENERDÌ 25 OTTOBRE 2019 – Sala Plenaria

- Ore 9:30 Apertura con dibattito politico
Ore 12:00 Chiusura dibattito e inizio votazione Giunta, Probiviri e Sindaci revisori
Ore 13:00 Lunch
Ore 13:30 CDN - ELEZIONE CARICHE GRUPPO (Presidente e Vice, Segretario e Tesoriere)
Ore 14:30 Ripresa lavori con Presentazione nuovo Gruppo Agenti
Ore 14:45 Intervento Gruppi Agenti (GAMA - Tripla A) e SNA
Ore 16:00 Evento Formativo "Cosa cambia per l'agente con la IDD da Intermediario a distributore opportunità ed effetti collaterali. Dibattito interattivo fra gli associati e i nostri Partner di servizi" ([consulta l'elenco su Mygaap](#))
Ore 18:00 "[Come pensa la nostra mente](#)" di [Vincenzo Russo](#), Professore di Psicologia dei Consumi e Neuromarketing presso la Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM di Milano. Direttore Scientifico del Centro di Ricerca di neuromarketing Behavior and Brain Lab IULM
Ore 19:00 Chiusura lavori
Ore 20:30 Cena di Gala
Ore 22:00 Cabaret Live con [Cristiano Militello](#)

SABATO 26 OTTOBRE 2019 – Sala Plenaria

- Ore 10:00 Ripresa lavori con Intervento del Top Management di Allianz
Ore 12:30 Lettura mozione congressuale e votazione
Ore 13:00 Chiusura congresso
Ore 13:00 Lunch



(Ponte di Augusto e Tiberio fatto iniziare da Cesare Augusto nel 20 a.C. e terminato con Tiberio nel 14 d.C.)



(Lungomare Rimini)



8° CONGRESSO NAZIONALE MAGAP

HOTEL AMBASCIATORI RIMINI

24 - 26 Ottobre 2019

SCHEMA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

da inviare all'Hotel Ambasciatori all'indirizzo res@hotelambasciatori.it

entro il 15 Settembre 2019

Viale Vespucci, 22 - 47921 Rimini

TEL 0541-55561

1. PARTECIPANTE

Nome e Cognome _____

Cellulare _____ Tel _____

E-Mail _____

CODICE FISCALE _____

2. PARTECIPANTE/ACCOMPAGNATORE

Vorrei condividere la camera con altro partecipante che ha fatto le mie stesse scelte accettando che ognuno, in caso di annullamento, sarà responsabile della propria prenotazione.

In caso si voglia essere abbinati ad un partecipante già iscritto o si abbia già un accompagnatore, indicare di seguito:

Nome e Cognome _____ Cellulare _____

3. PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

PERIODO PRENOTABILE: 23 - 26 Ottobre 2019

Trattamento di Pernottamento e Prima Colazione

(l'indicazione di periodi differenti potrebbe comportare variazione tariffaria o mancata disponibilità)

Desidero prenotare nr. _____ Camera/e singola , nr. _____ Camera/e doppia

Arrivo _____ Ottobre 2019

Partenza _____ Ottobre 2019



Desidero inoltre effettuare i seguenti servizi ristorativi:

- Prenotazione Pranzo del 24 Ottobre '19 per nr. _____ persona/e
- Prenotazione Cena del 24 Ottobre '19 per nr. _____ persona/e
- Prenotazione Pranzo del 25 Ottobre '19 per nr. _____ persona/e
- Prenotazione Cena di Gala del 25 Ottobre '19 per nr. _____ persona/e **OFFERTA DA MAGAP**
- Prenotazione Pranzo del 26 Ottobre '19 per nr. _____ persona/e

(Contrassegnare con una "X" i servizi di ristorazione di interesse)

PRANZO € 25,00 per persona

CENA € 28,00 per persona

La quotazione si intende per persona, per servizio ed include Bevande, Caffè, Servizio ed Iva Alberghiera

SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	PERNOTTAMENTO & PRIMA COLAZIONE
Camera Singola	€ 80,00
Camera Doppia	€ 100,00

Le tariffe sopraindicate si intendono **per camera, al giorno, IVA alberghiera inclusa.**

TASSA DI SOGGIORNO € 3,00 per persona, al giorno

MODALITÀ OPERATIVE E ANNULLAMENTO:

- Ciascun partecipante provvederà a prenotare la propria sistemazione alberghiera tramite la presente scheda direttamente all'Hotel Ambasciatori via fax o/e all'indirizzo email sopraindicati entro il 15 Settembre 2019.
- La prenotazione si ritiene valida solo al ricevimento del relativo pagamento.
- **Oltre tale data ed in base alla data di prenotazione e relativo pagamento, ad esaurimento delle camere a disposizione presso l'Hotel Ambasciatori, la direzione dell'Hotel si riserva di assegnare le camere richieste in altri hotels 4 stelle limitrofi previa comunicazione e accettazione del/degli interessati**
- La tariffa convenzionata particolarmente favorevole prevede che, in caso di cancellazione pervenuta entro 1 settimana prima la data di arrivo, verrà trattenuta la caparra versata della prima notte. Dopodiché per annullamento o mancato soggiorno, verrà addebitato l'intero importo di soggiorno confermato sulla scheda.



MODALITA' DI PAGAMENTO:

A) Bonifico Bancario entro e non oltre 7 giorni dalla prenotazione effettuata con la presente scheda (pena annullamento della prenotazione stessa) emesso dal partecipante all'evento a titolo di caparra, pari all'importo della 1° notte di soggiorno per ogni camera prenotata o, per chi non alloggia in hotel, al servizio ristorativo prenotato e dovrà riportare la seguente dicitura:

**“NOME E COGNOME,
“Congresso Ordinario Magap”
ESTREMI BANCARI: CREDIT AGRICOLE CARIPARMA
IT43G0623024121000056851579**

B) Numero di carta di credito:

Autorizzo Hotel Ambasciatori srl al prelievo, anche in caso di annullamento o di mancato arrivo, dalla mia carta di credito:

Carta di credito: VISA - AMERICAN EXPRESS - DINERS - MASTERCARD

nr _____ scadenza _____

Intestata _____ Firma _____

DATI PER EVENTUALE FATTURAZIONE *(Se non verrà specificato niente sarà emessa ricevuta fiscale nominativa)*

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO/ CAP/ CITTA' _____

CF _____ PI _____ COD. UNIVOCO _____

IMPORTANTE

In caso di differenti fatturazioni per un' unica caparra inviata è obbligatorio segnalare in anticipo le diverse intestazioni con relativi CF e PI

In caso contrario **non** si potranno effettuare note di credito.

INFORMAZIONI UTILI E COME RAGGIUNGERCI

Siamo situati sul lungomare di Rimini, 100mt dal Parco Federico Fellini.

Accedi direttamente al nostro link: <https://www.hotelambasciatori.it/dove-siamo/>

IN TRENO Stazione di Rimini e Tram nr. 11 fermata nr. 11 (passeggiata di 1 Km circa)

IN MACCHINA dal casello dell'autostrada Rimini sud A 14 prendere indicazioni per MARINA CENTRO o MARE e una volta arrivati sul lungomare l'Hotel Ambasciatori si trova di fronte al BAGNO #23.

RICHIESTA RIMBORSO STRAORDINARIO 8° CONGRESSO ORDINARIO MAGAP

Io sottoscritto _____

Agenzia _____ cod. _____

Chiedo con la presente il rimborso straordinario di **€ 50,00** previsto per la partecipazione all'8° Congresso Ordinario MAGAP del 24, 25 e 26 ottobre tenutosi a Rimini presso l'hotel Ambasciatori, Via Vespucci 22, allegando copia delle spese relative al raggiungimento della struttura poiché la distanza tra la sede della mia agenzia e Rimini (sede congressuale) - solo andata - risulta maggiore di 400 km.

Vi prego di effettuare il rimborso alle seguenti coordinate

INTESTATARIO

IBAN

Data e firma

Allegare copia giustificativi di spesa (biglietti treno/aereo e/o ricevute pedaggio autostradale)